

ACTA DE LA SESION ORDINARIA N: 031 GADPR DE PINLLOPATA
FECHA: DÍA LUNES 29 DE JULIO DE 2024

En la sala de reuniones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Pinllopata, Cantón Pangua, Provincia de Cotopaxi, situado frente a la Unidad Educativa Gonzalo Pizarro, siendo las 10H00 del día lunes 29 de Julio del 2024, de conformidad con lo establecido en el Art. 318 del COOTAD, Sesión Ordinaria dirigido por el Sr. Daniel León presidente del GAD Parroquial Rural de Pinllopata, y en calidad de secretario Sr. German Poaquiza, quien solicita la autorización al Sr. Presidente Daniel León para proceder a realizar el acta pertinente, con la autorización debida procede tomar nota.

1. CONSTATACIÓN DEL CUÓRUM

El Sr. Presidente Daniel León, solicita a Sr. Secretario que de acuerdo a lo que establece el Art.320 del COOTAD, constate el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes los vocales:

El Sr. secretario constata la asistencia en orden alfabético, contando con la presencia de los Sres. Vocales y el Sr. Presidente del Gad Parroquial en el siguiente orden:

Daniel León, Presidente del Gad	Presente
Digna Caisaguano, Vocal del Gad	Presente
Eduardo Venegas, Vocal del Gad	Presente
Kevin León, Vocal del Gad	Presente
Mayra Barriga, Vocal del Gad	Presente

Con el 100% de asistencia de los Sres. vocales se instala la sesión, siendo a las 10h25 am.

2. SALUDO E INSTALACIÓN POR PARTE DEL PRESIDENTE

El Sr. presidente Daniel León, saluda a Sres. vocales del Gobierno parroquial, al saber que se encuentra presente el 100% del quórum reglamentario declara instalada la sesión siendo a las 10:10, El Sr. Presidente Daniel León, solicita al Sr. German Poaquiza que dé la lectura de la Convocatoria enviada para la presente sesión ordinaria. Secretario procede dar la lectura a la convocatoria la misma que textualmente dice: de acuerdo a lo que establece el Art. 318 del COOTAD, se convoca de forma obligatoria a todos los vocales del Gobierno Parroquial, a una **SESIÓN ORDINARIA**, que se llevará a cabo el día lunes 29 de julio de 2024 a las 10h00 am, para tratar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del cuórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Saludo e instalación por parte del presidente.
4. Lectura y aprobación del acta anterior.
5. Lectura de oficios enviados y recibidos.
6. Informe de Sr. presidente y entrega revisión de los informes de los Sres. Vocales.

7. Presentación de la proyección de ingresos para el presupuesto del año 2025 según el COOTAD Art. 235
8. Asuntos varios.
9. Clausura.

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El Sr. Presidente Daniel León, toma la palabra y afirma que estos son los puntos que se ha citado para la presente reunión les preguntan si están de acuerdo. Por unanimidad el pleno del consejo aprueba el orden del día sin nada más que adjuntar.

4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Se da lectura de la sesión ordinaria Nro. 30, con fecha lunes 08 de junio de 2024, donde es escuchada por los Sres. vocales, es aprobada y firmada sin objeción alguna.

5. LECTURA DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS

Oficios recibidos:

Oficio SN. Recibido en la fecha 17 de julio de 2024, de parte del Sr. Gerardo Serrano Teniente Político, en respuesta al oficio N.-0108_GADPR_PINLLOPATA_GP_2024, manifiesta que se convoque a una reunión y que presenten los documentos de verificación como Boucher; letras de cambio y otro documentos que nos permite evidenciar el pago.

Respuesta: *el Sr. Presidente manifiesta en la sesión, que ellos como autoridad deberían hacer la convocatoria para esclarecer los pagos que se han realizado, por que las autoridades actuales desconocemos de la problemática.*

Oficio N. 062 TP-P-2024, recibido en la fecha 22 de julio de 2024, de parte del Sr. Gerardo Serrano, Teniente Político, en donde expone los antecedentes sobre la no venta de bebidas alcohólicas.

Respuesta: *El Sr. Presidente Daniel León manifiesta que no se puede controlar por que la venta de alcohol es en todo lado, y si van a controlar que realicen a todos que sea de manera justa y equitativo.*

Oficio N. 063 TP-P-2024, recibido en la fecha 23 de julio de 2024, de parte del Sr. Gerardo Serrano, Teniente Político, en la cual solicita la información sobre la vicera de la parada de buses en la comunidad de Siguidaza: que por ver versiones de los moradores se ha extraviado.

Respuesta: *El Sr. Presidente Daniel León, manifiesta que la vicera estuvo cerrada (alambrado) hace 5 años atrás, pero como autoridades del GAD y la delegación al Sr. Eduardo Venegas está dando el seguimiento.*

Oficio N. 003-ACPPCS-GADMUPAN-2024, recibido en la fecha 24 de julio de 2024, de parte del Sr. Wilson Correa Alcalde de Pangua, en donde convoca a las autoridades del Gad a la reunión para la elección y designación de los tres representantes delegados por las instancias de participación al Concejo de Planificación.

Respuesta: *Por disposición de Presidente del Gad, asistieron todos los vocales a la reunión convocado por el Sr. Alcalde.*

Se recibe el documento en la fecha 24 de julio de 2024, de parte de la Srta. Digna Caisaguano, Vocal del Gad hace la entrega de una computadora portátil y solicita una nueva para poder cumplir con las obligaciones como autoridad.

Respuesta: *Se recibe la computadora apagada conjuntamente con el cargador.*

Se recibe documento en la fecha 26 de julio de 2024, de parte de la Sra. Janet Ullco, representante, en la cual solicita que le facilite las instalaciones de la casa comunal para la atención en bienestar de la salud; terapia alternativa y medicina natural.

Respuesta: *El Sr. Daniel León, Presidente del Gad, en respuesta a lo solicitado inmediatamente autoriza las instalaciones.*

Se recibe el oficio SN. En la fecha 26 de julio de 2024, de parte del Sra. Isabel Gallardo Secretaria de la Asociación ASOPROAVAMI de la comunidad de Ventanas de Amimin.

Respuesta: *El Sr. Daniel León Presidente del Gad, en respuesta al oficio, se solicita que nos ayude con el listado de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (SEPS) y poder verificar las cédulas.*

Oficios enviados:

Oficio N. 0105-GADPR-PINLLOPATA-GP-2024, enviado en la fecha 09 de julio, para el Ing. Fausto Cabrera DIRECTOR DE OOPP, solicitando al Ing. Cristian Rosero la autorización de salida para socialización del proyecto del Agua.

Oficio N. 0108-GADPR-PINLLOPATA-GP-2024, enviado al Sr. Gerardo Serrano Teniente Político de Pinllopta, con la finalidad de dar una respuesta con la información del proyecto con la secretaria de pueblos y nacionalidades del Ecuador.

Oficio N. 0196-GADPR-PINLLOPATA-GP-2024, enviado a la Dra. Cristina Tuarez Medico Responsable del Seguro Social, en donde se solicita a participar de la reunión para la socialización de la mesa intersectorial Parroquial y Seguimiento del Plan Operativo.

Oficio N. 0109-GADPR-PINLLOPATA-GP-2024, enviado al Dr. Alexis Matute, DIRECTOR DE SUBCENTRO DE PINLLOPTA, en donde se solicita a participar de la reunión para la socialización de la mesa intersectorial Parroquial y Seguimiento del Plan Operativo.

Oficio N. 0109-GADPR-PINLLOPATA-GP-2024, enviado en la fecha 17 de julio, para el Ing. Fausto Cabrera DIRECTOR DE OOPP, solicitando al Ing. Cristian

Rosero el acompañamiento para al alambrado del proyecto de la siembra de los árboles nativos.

Oficio N. 0110-GADPR-PINLLOPATA-GP-2024, enviado en la fecha 17 de julio, para el Ing. Fausto Cabrera DIRECTOR DE OOPP, solicitando a la Ing. Gabriela Rivera para el acompañamiento a la minga del alambrado del proyecto de la siembra de los árboles nativos.

Oficio N. 0111-GADPR-PINLLOPATA-GP-2024, enviado en la fecha 17 de julio, para el Ing. Fausto Cabrera DIRECTOR DE OOPP, solicitando a la Ing. Gabriela Rivera el acompañamiento a la minga del alambrado del proyecto de la siembra de los árboles nativos.

Oficio N. 0112-GADPR-PINLLOPATA-GP-2024, enviado en la fecha 18 de julio, para el Sr. Wilson Correa ALCALDE DE PANGUA, solicitando la autorización a la Ing. Gabriela Rivera; Ing. Cristian Rosero; Ing. Bolívar Quintana en la cual nos estará acompañando en la minga del alambrado del proyecto de la siembra de los árboles nativos.

Oficio N. 0115-GADPR-PINLLOPATA-GP-2024, enviado en la fecha 25 de julio para los Sres. Vocales: Eduardo Venegas; Digna Caisaguano; Kevin León; Mayra Barriga, documento de la convocatoria para la reunión ordinaria para el día lunes 29 de julio, reunión Nro. 031.

6. INFORME DEL SR. PRESIDENTE Y ENTREGA, REVISIÓN DE INFORME DE LOS SRES. VOCALES

INFORME DEL SR. PRESIDENTE

Lunes 08 de julio visita a la asociación de Chisla

Martes 09 de julio inspección vía la Merced, labor social y limpieza del estadio

Miércoles 10 de julio visita de los técnicos del Corazón para el área recreativa, viseras de la Merced.

Jueves 11 de julio sesión de agua entubada.

Viernes 12 de julio se viajó al corazón para averiguar sobre la matriculación vehicular.

Lunes 15 de julio, viaje a la Prefectura dejar los oficios conjuntamente con los Sres. Vocales solicitando los 60,000.00 del impuesto al rodaje para la compra de la maquinaria.

Miércoles 17 de julio en la oficina.

Jueves 18 de julio minga del Ministerio de Salud Pública

Viernes 19 de julio, minga de agua.

Lunes 22 de julio, por la mañana sesión extraordinaria; por la tarde sesión de caja comunal y video conferencia de arándanos.

Martes 23 de julio en la oficina atendiendo a la ciudadanía.

Jueves 25 de julio, capacitación en Ambato.

Viernes 26 de julio, sesión del Consejo

Domingo 28 de julio coordinar el campeonato de fútbol.

ENTREGA DE INFORMACION DE LOS SRES. VOCALES

La máxima autoridad manifiesta a los Sres. Vocales que no se olviden de hacer la entrega de los informes correspondiente al mes de julio, con el fin de evitar atrasos en temas administrativos.

7. PRESENTACIÓN DE LA PROYECCIÓN DE INGRESOS PARA EL PRESUPUESTO DEL AÑO 2025 SEGÚN EL COOTAD ART. 235

El Sr. Secretario Tesorero del Gad presenta en la reunión el oficio Nro. 157 con fecha 29 de julio. En la cual hace conocer la transferencia y donaciones corrientes según el Art. 198 del COOTAD y transferencia de donaciones de Capital, que se calcula en base al último acuerdo. Se anexa el oficio con sus respectivos cálculos.

PARTIDA	DENOMINACIÓN	DETALLE	TOTAL
INGRESOS CORRIENTES			
APORTES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN A LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS Y REGÍMENES ESPECIALES			
18.06.08	APORTES A GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES (Ingreso Corriente)	Gasto corriente basada en el COOTAD Art. 198 (460.00 SBU x 170.00 SBU) = 78,200.00	78,200.00
INGRESOS DE CAPITAL			
APORTES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN A LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS Y REGÍMENES ESPECIALES			
28.06.08	APORTES A GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES (Ingreso Inversión)	Asignación Presupuestaria Año 2025 para gasto de inversión	64,387.70
TOTAL INGRESOS:			142,587.70

8. ASUNTOS VARIOS

Sr. Eduardo Venegas Vocal del Gad, hace conocer sobre la minga de la vía Romerillo para que pueda bajar las volquetas.

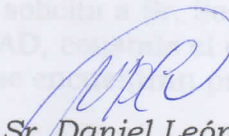
9. CLAUSURA

Una vez concluido los puntos del orden del día, sin más que tratar, el Sr. Presidente Daniel León, da por clausurada la sesión siendo las 13:38 p.m. horas del día lunes 29 de julio de 2024.

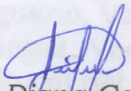
Para constancia de lo actuado y resuelto, firma el Sr. Presidente y los Sres. Vocales del GADPRP.

1. CONSTATAción DEL CUóRUM

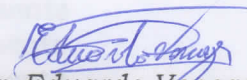
El Sr. Presidente Daniel León, solicita a su secretario que de acuerdo a lo que establece el Art. 320 del COOTAD, determine el quórum legal reglamentario. Así se procede determinando que se encuentran presentes los vocales:


Sr. Daniel León
C.I: 1719515437


PRESIDENTE DEL GADPR DE PINLLOPARA


Srta. Digna Caisaguano
C.I: 0503921504

VICEPRESIDENTA DEL GADPRP


Sr. Eduardo Venegas
C.I: 0501225049

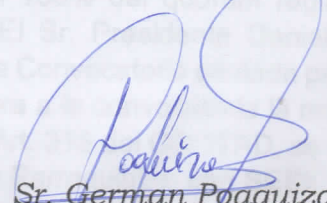
1ER VOCAL GADPRP


Sra. Mayra Barriga
C.I: 0502964638

2DA VOCAL DEL GADPRP


Sr. Kevin León
C.I: 0503880890

3CER VOCAL DEL GADPRP


Sr. German Poaquiza
C.I: 050344828

SECRETARIO TESORERO DEL GADPRP

Nota: para constancia de la asistencia a la sesión firman la asistencia los señores vocales del GADPRP y se anexa a la presente acta.